



БҮЙРЫК
18.06.2020

Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№

124

город Нур-Султан

О создании Национального контактного центра

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 16 ноября 2012 года № 1453 «Об определении органа, ответственного за реализацию функций Национального контактного центра в соответствии с практикой стран Организации экономического сотрудничества и развития» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Национальный контактный центр в составе согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Национальном контактном центре.
3. Департаменту инвестиционной политики в установленном законодательством порядке:
 - 1) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц;
 - 2) обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Р. Даленов

Приложение
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
От «18» июня 2020 года
№ 124

Состав Национального контактного центра

Министр национальной экономики Республики Казахстан,
председатель
вице-министр национальной экономики Республики Казахстан,
заместитель председателя
вице-министр юстиции Республики Казахстан (по согласованию)
вице-министр труда и социальной защиты Республики Казахстан
(по согласованию)
заместитель Министра иностранных дел Республики Казахстан
(по согласованию)
заместитель председателя Правления Национальной палаты
предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (по согласованию)
заместитель председателя Республиканского объединения
профессиональных союзов «Федерация профессиональных союзов
Республики Казахстан» (по согласованию)
заместитель генерального секретаря Республиканского объединения
профсоюзов «Казахстанская конфедерация труда» (по согласованию)
директор общественного фонда «Центр исследования правовой
политики» (по согласованию)
директор общественного объединения «Формирование налоговой
культуры» (по согласованию)

Утверждено
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от «18» июля 2020 года
№ 124

Положение о Национальном контактном центре

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Национальном контактном центре (далее – НКЦ) разработано в соответствии с Декларацией о международных инвестициях и многонациональных предприятиях Организации экономического сотрудничества и развития (далее – ОЭСР) и регулирует вопросы организации деятельности НКЦ.

2. НКЦ является коллегиальным совещательным органом, принимающим решения по рассматриваемым обращениям о нарушении положений Руководящих принципов Организации экономического сотрудничества и развития для многонациональных предприятий (далее – Руководящие принципы ОЭСР), в том числе по вопросам раскрытия информации, прав человека, трудовых и производственных отношений, борьбы со взяточничеством, подкупа и вымогательства, охраны окружающей среды, интересов потребителей, науки и технологии, конкуренции и налогообложения.

3. Целью деятельности НКЦ является внедрение Руководящих принципов ОЭСР посредством повышения информированности о Руководящих принципах ОЭСР, рассмотрение обращений физических и (или) юридических лиц о нарушении положений Руководящих принципов ОЭСР и принятие решений по ним.

4. НКЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Руководящими принципами ОЭСР, Декларацией ОЭСР, а также настоящим Положением.

5. Решения НКЦ носят рекомендательный характер.

6. В целях эффективного обеспечения организации работы НКЦ создается Секретариат.

7. Функции Секретариата осуществляет акционерное общество «Институт экономических исследований».

Глава 2. Задачи НКЦ

8. Основными задачами НКЦ являются:

1) повышение осведомленности общественности и бизнес-сообщества о Руководящих принципах ОЭСР (через средства массовой информации, семинары, круглые столы);

2) рассмотрение запросов и жалоб заявителей, возникающих в результате предполагаемого несоблюдения предприятиями Руководящих принципов ОЭСР;

3) сотрудничество и взаимодействие с национальными контактными центрами стран-членов ОЭСР при рассмотрении обращений о нарушении положений Руководящих принципов ОЭСР (в случае необходимости).

9. В целях реализации возложенных задач НКЦ:

1) осуществляет объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений о нарушении положений Руководящих принципов ОЭСР;

2) взаимодействует со всеми заинтересованными сторонами (бизнес-сообщество, профессиональные союзы и другие представители гражданского общества, уполномоченные государственные органы) при рассмотрении обращений о нарушении положений Руководящих принципов ОЭСР и принятии объективного решения по ним;

3) принимает решения по итогам рассмотрения обращений о нарушении положений Руководящих принципов ОЭСР;

4) обеспечивает доступность актуальных материалов по деятельности НКЦ на интернет-ресурсе НКЦ;

5) готовит и публикует ежегодные отчеты о деятельности НКЦ;

6) ежегодно разрабатывает Рабочий план НКЦ.

Глава 3. Организация и порядок деятельности НКЦ

10. НКЦ возглавляет его председатель.

11. Председатель НКЦ осуществляет общий контроль за процессом работы НКЦ.

12. Заседания НКЦ проводятся по мере необходимости.

13. Заседания НКЦ проводятся в форме собрания (совместное присутствие членов НКЦ для обсуждения вопросов повестки дня и принятия соответствующих решений).

14. Заседание НКЦ является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

15. Заседания НКЦ ведет председатель НКЦ, а в случае его отсутствия – его заместитель.

16. Решения принимаются членами НКЦ на заседании посредством достижения консенсуса.

17. Каждый член НКЦ может выступить в обсуждениях по каждому из

вопросов повестки дня.

18. Решения НКЦ оформляются протоколом, который подписывается председателем НКЦ.

19. Протокол ведется Секретариатом НКЦ и оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания НКЦ.

20. В целях эффективного обеспечения организации работы НКЦ Секретариат:

1) принимает поступившие обращения о нарушении положений Руководящих принципов ОЭСР в соответствии с Порядком рассмотрения обращений о нарушениях Руководящих принципов ОЭСР для многонациональных предприятий (далее – Порядок), утвержденным решением НКЦ;

2) осуществляет обработку материалов в соответствии с Порядком представляет их для рассмотрения на заседаниях НКЦ;

3) готовит проекты решений НКЦ;

4) осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний НКЦ;

5) оформляет требование о созыве заседания НКЦ в письменной форме с определением вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании НКЦ и приложением необходимых для рассмотрения вопросов материалов и проектов документов;

6) запрашивает и получает у заинтересованных сторон (бизнес-сообщества, профессиональные союзы и другие представители гражданского общества, уполномоченные государственные органы) в установленные сроки информацию и материалы, необходимые для подготовки проведения заседаний НКЦ;

7) проводит семинары, форумы по обеспечению информированности о Руководящих принципах ОЭСР, а также по продвижению деятельности НКЦ;

8) обеспечивает своевременное наполнение сайта НКЦ и доступность актуальной информации о публикациях ОЭСР, касающихся ответственного ведения бизнеса, поступивших и рассматриваемых обращениях о нарушении положений Руководящих принципов ОЭСР, ежегодных отчетах НКЦ.